

«Ұлттық тестілеу орталығы»
ШЖҚ РМК директорының
2026 жылы 8 «сәуір»
№ 23 бұйрығына
1-қосымша



**ҚР ҒЖБМ «Ұлттық тестілеу
орталығы» ШЖҚ РМК
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Астана
2026

1. Жалпы ережелер

1.1. ҚР ҒЖБМ «Ұлттық тестілеу орталығы» ШЖҚ РМК Ғылыми кеңесі (бұдан әрі – Ғылыми кеңес) Орталықтың ғылыми-әдістемелік, зерттеу және білім беру қызметін басқарудың тұрақты жұмыс істейтін жоғары алқалы органы болып табылады.

1.2. Ғылыми кеңес қабылданатын шешімдердің мәртебесін арттыру және білім беру сапасын бағалау саласындағы сараптамалық өкілеттіктерді кеңейту мақсатында Ғылыми-техникалық кеңесті қайта құру нәтижесінде құрылды.

1.3. Ғылыми кеңестің жұмысы заңдылық, жариялылық, алқалылық, объективтілік пен бейтараптылық, академиялық адалдық, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау және мүдделер қақтығысына жол бермеу принциптеріне негізделеді.

1.4. Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Ғылым және технологиялық саясат туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңдарын, Орталық Жарғысын, ҚР ҒЖБМ нормативтік актілерін және осы Ережені басшылыққа алады.

1.5. Кеңес қызметі жариялылық, мәселелерді ұжымдық талқылау және қабылданатын шешімдер үшін жауапкершілік принциптеріне негізделеді..

2. Негізгі міндеттері

Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері:

2.1. Академиялық, ғылыми-зерттеу, инновациялық және әкімшілік-шаруашылық қызметтің негізгі мәселелері бойынша шешімдерді қарау, талқылау және қабылдау.

2.2. Орталықтың ғылыми және ғылыми-техникалық қызметінің мәселелерін қарау, оны жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және ұсынымдар енгізу.

2.3. Орталықтың ғылыми-технологиялық даму стратегиясын анықтау және құзыреттерді бағалау саласындағы саясатты қалыптастыру.

2.4. Ғылыми және ғылыми-техникалық қызметі саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты қалыптастыру мен іске асыруға қатысу бойынша ғылыми ұйымдармен, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарымен (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ), ғылыми қауымдастықпен өзара іс-қимыл мәселелерін қарау.

2.5. Ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды (бұдан әрі - ҒЗТКЖ) ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстарды зерделеу және әзірлеу.

2.6. Тестілеу процестерін әдіснамалық қамтамасыз ету сапасын арттыру.

2.7. Білімді диагностикалау жүйесіне инновациялық технологияларды, соның ішінде жасанды интеллект пен білім беру аналитикасын қарау және енгізу.

2.8. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын, соның ішінде гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобаларын үйлестіру.

2.9. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтердің нәтижелерін дәріптеу мен насихаттауға қатысу, оларды коммерцияландыруға жәрдемдесу.

2.10. Халықаралық ғылыми және ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамытуға жәрдемдесу.

2.11. Орталықтың және оның құрылымдық бөлімшелерінің тиімді жұмысы бойынша ұсыныстар әзірлеу.

2.12. Ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін Орталықтың құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимылды нығайту.

2.13. Өз бастамасы бойынша немесе Орталықтың құрылымдық бөлімшелерінің ұсынысы бойынша академиялық немесе ғылыми қызығушылық тудыратын мәселелерді қарау және олар бойынша тиісті шаралар қабылдау.

2.14. Шешімдердің орындалуын талдау, қол жеткізілген нәтижелерді бағалау және қажет болған жағдайда түзету шараларын қабылдау.

3. Функциялары мен өкілеттіктері

Ғылыми кеңес өз құзыреті шеңберінде:

3.1. Орталықты дамытудың перспективалық жоспарлау мәселелерін және басым бағыттарын, сондай-ақ білім беру саласындағы ғылыми-техникалық саясаттың аса маңызды мәселелерін қарастырады.

3.2. Орталықты дамытудың стратегиялық жоспарларының жобаларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарастырады.

3.3. ҒЗТКЖ жоспарларын бекіту мен іске асыру және олардың нәтижелерін іс жүзінде қолдану, ғылыми кадрларды даярлау, ғылыми еңбектерді басып шығару бойынша ұсынымдарды қарастырады және әзірлейді.

3.4. Орталықтың ғылыми зерттеулерінің негізгі бағыттарын анықтайды. Меншікті және бюджет қаражаты есебінен ҒЗЖ ұйымдастыру мәселелерін қарайды.

3.5. Ғылыми ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық мәселелерін қарайды.

3.6. Құрылымдық бөлімшелердің, олардың басшыларының және жекелеген ғылыми қызметкерлерінің ғылыми, ғылыми-техникалық және өндірістік қызметі туралы есептерін тыңдайды.

3.7. Халықаралық ынтымақтастық және білім сапасын халықаралық салыстырмалы зерттеулерге қатысу мәселелерін, жүргізіліп жатқан зерттеулердің барысын қарайды.

3.8. Ғылыми кадрлардың біліктілігін арттырумен байланысты мәселелерді талқылайды.

3.9. Ғылым мен білімнің дамуына үлес қосқан Орталық қызметшілеріне ғылыми және құрметті атақтарды, мемлекеттік наградалар, ғылым саласындағы сыйақылар мен стипендиялар беруге кандидатуралар ұсынады.

3.10. Орталықтың қызметшілеріне ғылыми және құрметті атақтарды, атаулы стипендиялар мен сыйақыларды беруді бекітеді және ұсынады.

3.11. Ұлттық ғылыми кеңестердің құрамына ұсынылатын ғалымдардың кандидатураларын қарайды.

3.12. Орталық қызметкерлері әзірлеген, сондай-ақ басқа да ғылым және білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен бірлесіп жазылған оқу құралдарын, әдістемелік ұсынымдар мен ғылыми еңбектерді қарап, баспаға ұсынады.

3.13. Орталық бөлімшелерін құру, қайта ұйымдастыру және тарату мәселелері бойынша ұсынымдарды талқылайды және береді.

3.14. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін тиісті салаларға енгізу бойынша ұсынымдарды қарайды және әзірлейді.

3.15. Ғылыми қаржыландыруға (ішкі және сыртқы гранттар) өтінімдерге өзгерістер енгізу туралы шешімдер қабылдайды.

3.16. Магистранттар мен докторанттардың диссертациялық зерттеулерінің, ғылыми-зерттеу жобаларының тақырыптарын және ғылыми жетекшілердің кандидатураларын бекітеді (білім беру немесе бірлескен бағдарламалар іске асырылған жағдайда).

3.17. Орталықтың қызметіне байланысты және алқалы шешімдерді талап ететін өзге де мәселелерді қарастырады.

4. Құрылымы мен құрамы

4.1. Ғылыми кеңес Төрағадан, төраға орынбасарынан, кеңес мүшелерінен және ғылыми кеңестің хатшысынан тұрады.

4.2. Орталық директоры Ғылыми кеңестің Төрағасы болып табылады.

4.3. Төраға Ғылыми кеңестің қызметін Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым және технологиялық саясат туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасының білім беру және ғылыми қызметті регламенттейтін нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес үйлестіреді.

4.4. Ғылыми кеңес құрамына директордың орынбасарлары, кеңесшілері, басқарма және бөлім басшылары, сондай-ақ Орталықтың мамандары кіреді.

4.5. Ғылыми кеңестің дербес құрамы Орталық директорының бұйрығымен бекітіледі және тақ саннан тұрады.

4.6. Ғылыми кеңес хатшысы кеңес отырысында ашық дауыс беру арқылы сайланады, ол Ғылыми кеңестің мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды.

4.7. Қажеттілігіне қарай Төрағаның бұйрығымен Ғылыми кеңес құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

5. Жұмыс тәртібі

5.1. Қызметтің негізгі нысаны - бекітілген жылдық жоспарға сәйкес, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізілетін отырыстар болып табылады. Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің отырыстары жоспардан тыс, соның ішінде онлайн форматта өткізіледі.

5.2. Егер отырысқа кеңес мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, ол заңды (өкілетті) деп есептеледі. Ғылыми кеңес мүшесі дәлелді себептермен отырысқа қатыса алмайтындығы туралы ғылыми кеңес хатшысына алдын ала хабардар етуі тиіс.

5.3. Шешімдер ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Жекелеген жағдайларда жасырын дауыс беру өткізілуі мүмкін.

5.4. Ғылыми кеңестің шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған Төраға мен ғылыми кеңес хатшысы отырыс өткеннен кейін 5 жұмыс күні ішінде қол қояды.

5.5. Егер Ғылыми кеңес отырысында қаралып отырған мәселені пысықтау туралы шешім қабылданса, хатшы материалдарды қайта қарауға ұсыну мерзімін көрсете отырып, орындаушыға қайтарады.

5.6. Ерекше мәселелерді егжей-тегжейлі пысықтау үшін уақытша сараптамалық комиссиялар құрылуы мүмкін.

6. Ғылыми кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1. Ғылыми кеңес мүшелері отырыстарға жеке қатысуға және Төрағаның материалдарды дайындау жөніндегі тапсырмаларын орындауға міндетті.

6.2. Кеңес мүшелері бөлім басшыларынан қажетті ақпаратты сұратуға және күн тәртібіне ұсыныстар енгізуге құқылы.

6.3. Ғылыми кеңес хатшысы іс қағаздарын жүргізуге және кеңес мүшелерін материалдармен уақтылы (отырысқа дейін 3 күннен кешіктірмей) таныстыруға жауапты болады.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы Ереже Орталық директоры бекіткен уақыттан бастап күшіне енеді.

7.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Ғылыми кеңестің шешімі бойынша енгізіледі және директордың бұйрығымен бекітіледі.