Приложение 1
к приказу Директора
РГП на ПХВ «Национальный
центр тестирования» № 235-нк
от « 27 **»** 01 **2026 года**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
РГП на ПХВ «Национальный центр тестирования» МНВО РК

Астана
2026

1. Общие положения

1.1. Ученый совет РГП на ПХВ «Национальный центр тестирования» МНВО РК (далее - Ученый совет) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления научно-методической, исследовательской и образовательной деятельностью Центра.

1.2. Ученый совет создан в результате преобразования Научно-технического совета в целях повышения статуса принимаемых решений и расширения экспертных полномочий в области оценки качества образования.

1.3. Работа Ученого совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, объективности и беспристрастности, академической честности, соблюдения антикоррупционных ограничений и недопущения конфликта интересов.

1.4. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами РК «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции», Уставом Центра, нормативными актами МНВО РК и настоящим Положением.

1.5. Деятельность совета базируется на принципах гласности, коллективного обсуждения вопросов и ответственности за принимаемые решения.

2. Основные задачи

К основным задачам Ученого совета относятся:

2.1. Рассмотрение, обсуждение и принятие решений по ключевым вопросам академической, научно-исследовательской, инновационной и административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Рассмотрение вопросов научной и научно-технической деятельности Центра, выработка предложений по ее совершенствованию и внесение рекомендаций.

2.3. Определение стратегии научно-технологического развития Центра и формирование политики в области оценки компетенций.

2.4. Рассмотрение вопросов по взаимодействию с научными организациями, организациями высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО), научной общественностью по участию в формировании и реализации единой государственной политики в области научной и научно-технической деятельности.

2.5. Изучение и выработка предложений по совершенствованию организации научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР).

2.6. Повышение качества методологического обеспечения процессов тестирования.

2.7. Рассмотрение и внедрение инновационных технологий, включая искусственный интеллект и образовательную аналитику, в систему диагностики знаний.

2.8. Координация научно-исследовательских работ, включая проекты грантового и программно-целевого финансирования.

2.9. Участие в популяризации и пропаганде результатов научной и научно-технической деятельности, содействие их коммерциализации.

2.10. Содействие развитию международного научного и научно-технического сотрудничества.

2.11. Выработка предложений по эффективной работе Центра и его структурных подразделений.

2.12. Укрепление взаимодействия между структурными подразделениями Центра для достижения общих целей.

2.13. Рассмотрение вопросов представляющих академический или научный интерес по собственной инициативе или по предложению структурных подразделений Центра и принятие по ним соответствующих мер.

2.14. Анализ реализации исполнения решений, оценка достигнутых результатов и принятие при необходимости корректирующих мер.

3. Функции и полномочия

Ученый совет в рамках своей компетенции:

3.1. Рассматривает вопросы перспективного планирования и приоритетные направления развития Центра, а также особо важные вопросы научно-технической политики в области образования.

3.2. Рассматривает проекты стратегических планов развития Центра и отчеты об их выполнении.

3.3. Рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению и реализации планов НИОКР и практической реализации их результатов, подготовки научных кадров, изданий научных трудов.

3.4. Определяет основные направления научных исследований Центра. Вопросы организации НИР за счет собственных и бюджетных средств.

3.5. Рассматривает вопросы сотрудничества с научными организациями и высшими учебными заведениями.

3.6. Заслушивает отчеты о научной, научно-технической и производственной деятельности структурных подразделений, их руководителей и отдельных научных работников.

3.7. Рассматривает вопросы международного сотрудничества и участия в международных сравнительных исследованиях качества образования, ход выполнения проводимых исследований.

3.8. Обсуждает вопросы, связанные с повышением квалификации научных кадров.

3.9. Представляет кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий, государственных наград, стипендий и премий в области науки сотрудникам Центра, внесшим вклад в развитие науки и образования.

3.10. Утверждает и рекомендует к присуждению ученых и почетных званий, именных стипендий и премий сотрудникам Центра.

3.11. Рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов.

3.12. Рассматривает и рекомендует к изданию учебные пособия, методические рекомендации и научные труды, разработанные сотрудниками Центра, а также в соавторстве с сотрудниками других организаций науки и образования.

3.13. Обсуждает и предлагает рекомендации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подразделений Центра.

3.14. Рассматривает и вырабатывает рекомендации по внедрению результатов научно-исследовательской работы в соответствующие отрасли.

3.15. Принимает решения о внесении изменений в заявки на научное финансирование (внутренние и внешние гранты).

3.16. Утверждает темы диссертационных исследований магистрантов и докторантов, научно-исследовательских проектов и кандидатуры научных руководителей (в случае реализации образовательных или совместных программ).

3.17. Рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Центра и требующих коллегиальных решений.

4. Структура и состав

4.1. Ученый совет состоит из Председателя, заместителя председателя, членов совета и ученого секретаря.

4.2. Председателем Ученого совета является директор Центра.

4.3. Председатель координирует деятельность Ученого совета в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В состав Ученого совета входят заместители директора, советники, руководители управлений, отделов и специалисты Центра.

4.5. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Директора Центра и состоит из нечетного числа членов.

4.6. Секретарь Ученого совета избирается открытым голосованием на заседании совета, не является членов совета и не принимает участие в голосовании.

4.7. По мере необходимости приказом Председателя в состав Ученого совета могут вноситься отдельные изменения.

5. Порядок работы

5.1. Основной формой деятельности являются заседания, проводимые согласно утвержденному годовому плану, но не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания Ученого совета проводятся внепланово, в том числе в онлайн формате.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В отдельных случаях может проводиться тайное голосование.

5.4. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и ученым секретарем в течение 5-ти рабочих дней после заседания.

5.5. Если на заседании Ученого совета принято решение о доработке рассматриваемого вопроса, секретарь возвращает материалы исполнителю с указанием срока представления на повторное рассмотрение.

5.6. Для детальной проработки специфических вопросов могут создаваться временные экспертные комиссии.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Члены Ученого совета обязаны лично участвовать в заседаниях и выполнять поручения Председателя по подготовке материалов.

6.2. Члены совета имеют право запрашивать необходимую информацию у руководителей подразделений и вносить предложения в повестку дня.

6.3. Ученый секретарь несет ответственность за ведение делопроизводства и своевременное ознакомление членов совета с материалами (не позднее, чем за 3 дня до заседания).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета и утверждаются приказом директора.

Проверка ресурса расходных мтрао	
Drum Unit(K)Rotation Time	399M
Developing Unit(K) Print count	593418
Fusing Unit Page Count	593418
Ролик узла передачи	26051M
Transfer Belt Unit Rotation Time	26049M
Transfer Belt Unit Page Count	593445

	Дата начала	Даты прогнозиров. вхдв.,годных изд.
Developing Unit		
(K)	27/06/2023	27/12/2028
Узел барабана		
(K)	04/09/2026	
Узел термозакрепления	27/06/2023	16/11/2027
Ролик узла передачи	30/07/2022	17/04/2025
Узел ленты переноса изображения	30/07/2022	17/04/2025