

1. Процессуальные теории мотивации
 - A) двухфакторная модель Фредерика Герцберга
 - B) модель мотивации Портера-Лоулера
 - C) гигиенических факторов Герцберга
 - D) теория ожиданий
 - E) теория справедливости
 - F) теория ожиданий В.Врума
 - G) Питера Друкера
 - H) иерархии потребностей Абрахама Маслоу
2. Объекты стандартизации медицинских услуг
 - A) технология выполнения медицинских услуг
 - B) время обращения за медицинской помощью
 - C) медицинская информация
 - D) пути решения проблемы
 - E) доходы пациентов
 - F) клинические протоколы
 - G) этимология заболеваний
 - H) потребности человека
3. Медицинская сестра получает допуск к пациенту каждые
 - A) 4 года
 - B) согласно стажа
 - C) по желанию устанавливает срок самостоятельно
 - D) 3 года
 - E) 5 лет
 - F) 5 месяцев
 - G) от 2 до 3 лет
4. Руководители институционального уровня организации заняты
 - A) контролем за ресурсами
 - B) обеспечением информацией
 - C) разработкой новой услуги
 - D) производственными заданиями
 - E) разработкой долгосрочных планов
 - F) анализом данных
 - G) формулированием целей
5. Признаки менеджера
 - A) выступает как инициатор
 - B) вдохновляет подчиненных
 - C) полагается на коллектив
 - D) поручает подчиненным работу
 - E) действует как администратор
 - F) уважаем подчиненными
 - G) является энтузиастом своего дела
 - H) ставит цели перед собой

6. Стилль управления, при котором власть сосредоточена в руках руководителя
- A) либеральный
 - B) лидерский
 - C) демократический
 - D) инициаторский
 - E) субъективный
 - F) авторитарный
7. Критерии успеха организации
- A) организационно-правовая форма
 - B) производительность
 - C) результативность и эффективность
 - D) наличие ресурсов
 - E) систематическое планирование
 - F) неопределенность рынка
 - G) разделение труда
 - H) организационная структура
8. Методы оценки деловых качеств работников
- A) мониторинг подчиненных
 - B) административная оценка
 - C) карта оценки
 - D) сопоставление с «эталонным» работником
 - E) общая оценка качества персонала
 - F) оценка вне рабочего места
 - G) постановка целей перед подчиненными
 - H) контрольный лист
9. Этапы модели процесса контроля
- A) ведение отчетности
 - B) определение стандартов
 - C) установление обратной связи
 - D) действия
 - E) составление бюджета
 - F) сравнение результатов со стандартами
 - G) проверка качества
 - H) ведение документации
10. Способы осуществления контроля
- A) коммерциализация
 - B) разделение труда
 - C) планирование
 - D) наблюдение
 - E) мотивация
 - F) учет и анализ
 - G) финансирование