

Национальная академия образования им. И. Алтынсарина
Автономная организация образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Немецкий язык

Спецификация
итоговой аттестации

11 класс

Нур-Султан
2022 год



Содержание

1	Цель оценивания.....	3
1.1	Взаимосвязь с учебной программой.....	3
1.2	Взаимосвязь с системой критериального оценивания.....	3
2	Описание экзаменационной работы	4
2.1	Задачи оценивания	4
2.2	Распределение баллов	5
2.3	Язык сдачи экзамена	5
3	Управление процессом проведения экзамена.....	5
4	Процесс выставления баллов и оценки за экзаменационную работу	5
5	Описание оценок	6
6	Примеры заданий и схемы выставления баллов	6

1 Цель оценивания

Определение степени освоения обучающимися объёма учебной программы по предмету «Немецкий язык» в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования (далее – ГОСО).

1.1 Взаимосвязь с учебной программой

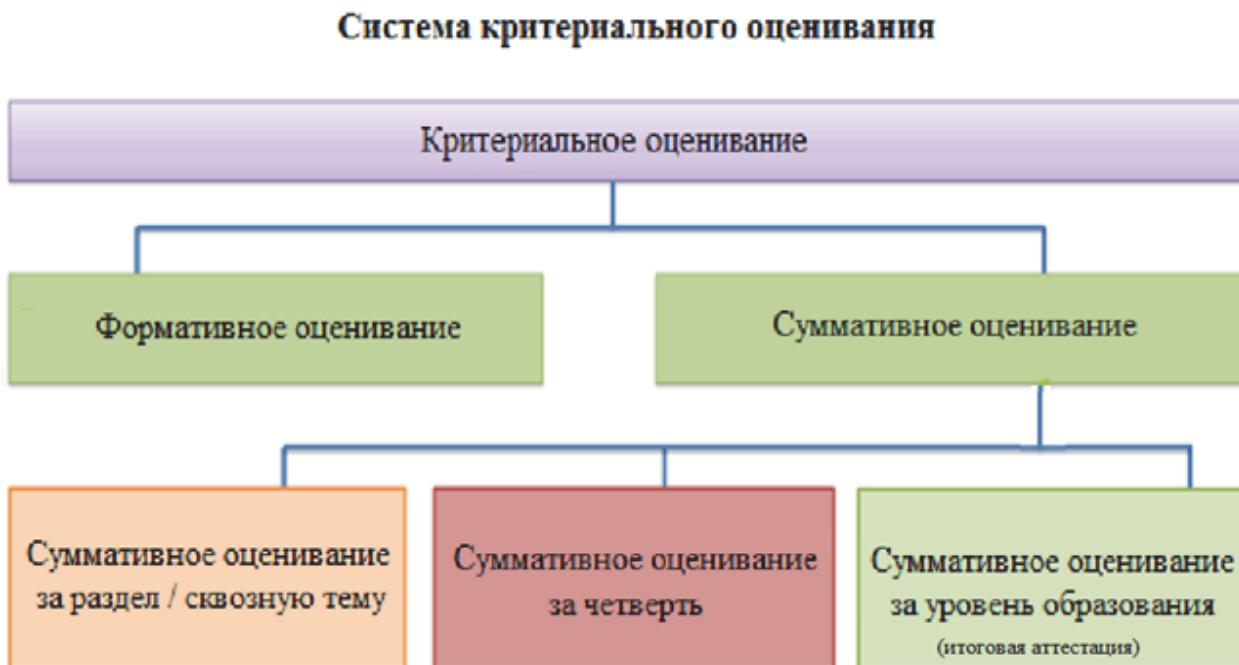
Итоговая аттестация обучающихся охватывает содержание типовой учебной программы по предмету «Немецкий язык» для 10-11-х классов уровня общего среднего образования по обновлённому содержанию.

Итоговая аттестация обучающихся по сокращённой учебной программе охватывает содержание по предмету «Немецкий язык» для 10-11-х классов уровня общего среднего образования по сокращённой программе.

Уровень знаний и умений, а также навыки учащихся определяются ожидаемыми результатами ГОСО.

1.2 Взаимосвязь с системой критериального оценивания

Итоговая аттестация обучающихся является частью системы критериального оценивания, которая также включает формативное и суммативное оценивание.



2 Описание экзаменационной работы

Время выполнения	3 часа
Экзаменационная работа состоит из двух частей.	
Часть 1: Чтение Максимальный балл: 15 Первая часть предполагает работу с двумя текстами (общий объём текстов – от 200 до 450 слов). Обучающиеся отвечают на 15 вопросов, требующих кратких (одно слово/фраза) ответов: вопросы на понимание, вопросы с заполнением таблицы, вопросы на истину/ ложь, вопросы на сопоставление, вопросы с выбором заголовка для абзацев. Задания оценивают умение понимать основную и детальную информацию представленных текстов, а также навыки беглого и ознакомительного чтения. Пользоваться словарями запрещается.	

Часть: Письмо Максимальный балл: 25 Во второй части обучающиеся выбирают одно задание из трёх предложенных, в котором необходимо выполнить письменную работу (статья, дискурсивное эссе, рассказ или доклад) объёмом 180-220* слов с опорой на несплошной текст/рисунок/схему/ и/или короткие подсказки. <i>*Учащиеся, обучающиеся по сокращённой программе, выбирают одну из трёх предложенных тем и пишут эссе объёмом 170-200 слов.</i> Пользоваться словарями запрещается.	
Общий балл	40

2.1 Задачи оценивания

ЗО1	Коммуникативная компетенция Обучающиеся должны уметь: <ul style="list-style-type: none">• понимать мнения и взгляды при выполнении заданий по чтению;• определять аргументы и мнение автора;• определять значение неизвестных слов в контексте при детальном чтении текста;• управлять всем процессом написания, включая мозговой штурм, планирование, составление, редактирование, пересмотр и корректировку письменного текста.
ЗО2	Языковая компетенция Обучающиеся должны уметь: <ul style="list-style-type: none">• передавать основную мысль текста, используя хороший лексический словарный запас и разнообразие языка с высокой степенью точности;• писать тексты на широкий круг знакомых общих и учебных тем, соблюдая грамматические нормы;• создавать тексты разных стилей и типов, соблюдая грамматические правила и используя языковые приёмы, соответствующие данной коммуникативной

	ситуации.
ЗО3	<p>Межкультурная компетентность и знание современного общества</p> <p>Обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и выражать своё мнение по социальным и межкультурным вопросам; • демонстрировать знания национальной культуры, культуры англоязычных стран и современного общества.

2.2 Распределение баллов

Распределение баллов по задачам оценивания представлено в таблице.

Задачи оценивания	Балл
ЗО 1 Коммуникативная компетенция	15
ЗО 2 Языковая компетенция	15
ЗО 3 Межкультурная компетентность и знание современного общества	10
ВСЕГО	40

2.3 Язык сдачи экзамена

Экзамен сдаётся на немецком языке.

3 Управление процессом проведения экзамена

Экзамены проводятся согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утверждённым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» от 18 марта 2008 года № 125, а также в соответствии с Инструкцией по организации и проведению итоговой аттестации.

4 Процесс выставления баллов и оценки за экзаменационную работу

Процесс выставления баллов за экзаменационную работу осуществляется аттестационной комиссией на основании предоставленной схемы выставления баллов.

Выставленные баллы обучающихся переводятся в оценку согласно шкале перевода баллов в оценки.

Баллы экзаменационной работы	Процентное содержание баллов, %	Оценка
0-14	0-39	2 (неудовлетворительно)
15-25	40-64	3 (удовлетворительно)
26-35	65-84	4 (хорошо)
36-40	85-100	5 (отлично)

5 Описание оценок

Описание оценок даётся для общего представления стандартов возможных достижений обучающихся, за которые присуждается определённая оценка. На практике присуждённая оценка зависит от степени соответствия работ обучающихся задачам оценивания.

Оценка	Описание
5	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">• определяет основные моменты, конкретную информацию и детали, отношение и мнение автора в текстах по ряду стилей и жанров в рамках знакомых тем;• распознает скрытую информацию из контекста;• гибко и эффективно использует язык по широкому кругу знакомых общих и учебных тем.
4	<p>Обучающийся испытывает некоторые трудности в:</p> <ul style="list-style-type: none">• определении основных моментов, конкретной информации и деталей, отношения и мнения автора в текстах разных стилей и жанров в рамках знакомых тем;• распознавании скрытых значений слов из контекста;• гибком и эффективном использовании языка по широкому кругу знакомых общих и учебных тем.
3	<p>Обучающийся затрудняется в:</p> <ul style="list-style-type: none">• определении основных моментов, конкретной информации и деталей, отношения и мнения автора в текстах разных стилей и жанров в рамках знакомых тем;• распознании скрытых значений слов из контекста;• гибком и эффективном использовании языка по широкому кругу знакомых общих и учебных тем.
2	У обучающегося недостаточные базовые знания по предмету.

6 Примеры заданий и схемы выставления баллов

В данном разделе представлены некоторые виды заданий, используемые на итоговой аттестации.

Рядом с каждым заданием в квадратных скобках [] указан балл, присваиваемый за это задание.

Для руководства предусмотрена схема выставления баллов, присуждаемых за каждый вопрос.

Teil 1: Чтение

Lesen Sie die Informationen zur Bewerbung auf eine Stelle im unten stehenden Merkblatt!

Wir stellen ein!

Ein renommiertes Unternehmen sucht qualifizierte Mitarbeiter in den Bereichen Marketing, Finanzen und Technik

Erforderliche Eigenschaften: Erfahrung, Kompetenz, Verantwortung

Warum sollten Sie sich bei uns bewerben?	Die Firma <ul style="list-style-type: none">✓ verfügt über hochqualifizierte Fachkräfte✓ respektiert alle Mitarbeiter als Individuenbietet eine private Krankenversicherung an
Möglichkeiten für Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none">✓ ständige Weiterbildung✓ berufliche Weiterentwicklung✓ umfangreiche Erfahrung
Bewerben Sie sich innerhalb von zwei Wochen ab Erscheinungsdatum dieser Anzeige	Die Verträge haben eine Laufzeit von einem Jahr mit Verlängerungsoption Bei Interesse kontaktieren Sie Ann Bradley unter anyw@recruitment.com Tel.: 202-770-6600
Personalabteilung	Verantwortlich für die Entwicklung von Qualitäten und Fähigkeiten wie: <ul style="list-style-type: none">✓ Führungsqualitäten✓ Kommunikationsfähigkeit✓ Fähigkeiten zur Problemlösung✓ Computer- und technische Grundbildung
Hobbys	Das ist einzigartig! <ul style="list-style-type: none">✓ Das Unternehmen betreibt eine Fußballmannschaft, daher wäre es von Vorteil, wenn Sie sich für Sport interessieren.

Fragen 1-5

Beantworten Sie die Fragen mit **NICHT MEHR ALS DREI WÖRTERN** und/oder einer **ZAHL** aus dem Merkblatt.

- 1 Welche Eigenschaften sind erforderlich, um diese Position zu bekommen?

..... [1]

- 2 Welche Gesundheitsleistungen werden Mitarbeitern angeboten?

..... [1]

- 3 Wie lange ist die Bewerbungsfrist?

..... [1]

- 4 Welche Abteilung zielt darauf ab, die Qualitäten und Fähigkeiten der Mitarbeiter zu verbessern?

..... [1]

- 5 Welche Freizeitaktivitäten können innerhalb des Unternehmens entwickelt werden?

..... [1]

[Gesamt: 5]

Lesen 2

Lesen Sie den Text über virtuelle Realität und wählen Sie die richtigen Überschriften A–E für die Absätze 6–9 aus der Liste unten aus.

*Verwenden Sie jede Überschrift nur **EINMAL** und schreiben Sie den entsprechenden Buchstaben in das dafür vorgesehene Feld.*

*Es gibt **EINE** Überschrift, die Sie nicht verwenden müssen.*

- A Studenten verbinden sich mit Technologie
- B Wirkung auf soziale Verbindungen
- C Hohe Erwartungen an die Zukunft
- D Anwendung der virtuellen Realität
- E Verbesserung der Bildungsqualität

6

Heutzutage ist Virtuelle Realität einer der heißesten Trends in der Technologieentwicklung. Angesichts der jüngsten technologischen Fortschritte scheint es für Experten logisch, dass Virtual Reality die nächste Stufe des Fortschritts in der Zukunft sein wird. Virtuelle Realität wurde in einer Vielzahl von Bereichen wie Gesundheitswesen, Luftfahrt, Militärbürgern und Bildung weit verbreitet. Die geschickt eingesetzte virtuelle Realität unterstützt eine Vielzahl von Hightech-Branchen erheblich und hat in einigen Fällen deren Modell vollständig verbessert.

7

Das Potenzial der virtuellen Realität wurde in der Bildung effizient genutzt, um eine motivierende interaktive Umgebung zu schaffen. Virtuelle Realität bezieht junge Menschen in simulierte Erfahrungen ein? Damit Schüler mit digitalen 3D-Modellwelten interagieren können, die sowohl informativ als auch ansprechend sind. Ebenso wurde es auch auf Online-Lernen und E-Learning angewendet. Der Einsatz von Virtual Reality beeindruckt Lernende, die es hilfreich finden, selbst die komplexesten Bildungsthemen besser zu verstehen und zu visualisieren. Es ermöglicht die Erstellung einer detaillierten Umgebung zu jedem in Frage kommenden Thema. Es ist offensichtlich, dass diese technologischen Fortschritte zu allgemeinen Verbesserungen der Schülerleistungen führen.

8

Derzeit ist Technologie zu einem wichtigen Teil des Lebens von Studenten geworden. Jeden Tag beinhalten die meisten ihrer Aktivitäten Technologie. Durch die Implementierung von Virtual Reality im Klassenzimmer statten die Lehrer die Schüler daher mit den notwendigen Werkzeugen aus, um das nächste Jahrhundert zu meistern. Der Einsatz von Technologie im Unterricht verbessert die IKT-Fähigkeiten (Information Communication Technology) der Schüler. Obwohl die virtuelle Realität einen etwas unterhaltsameren Charakter erlangt hat, geben die Schüler zu, dass sie zu einem beliebten Teil des Lernprozesses geworden ist. Dies bedeutet, dass sie mit der modernen Technologie vertraut und vertraut sind.

9

Zweifellos kann die virtuelle Realität in einer Vielzahl von Bereichen ein wichtiger Bestandteil sein. Sein Hauptnachteil besteht jedoch darin, dass es die menschliche Interaktion verringert. Tatsächlich zeigt die Praxis, dass Bildung auf zwischenmenschlicher Kommunikation und Verbindungen basiert. Laut Psychologen erwerben und konstruieren Schüler Wissen durch Interaktionen und Diskussionen. Darauf hinaus haben sie beobachtet, dass Virtual Reality die gesamte Erfahrung des Wissenserwerbs anders macht und insgesamt die Anzahl persönlicher Interaktionen reduziert. Wie in der virtuellen Realität sind an diesem Prozess nur Studierende und Technik beteiligt. Dementsprechend kann dies zu schlechten Kommunikationsfähigkeiten führen, die später im Job zu Problemen führen können.

[Gesamt: 4]

Fragen 10-15

Lesen Sie die folgenden Aussagen und entscheiden Sie schriftlich, ob Sie zustimmen oder nicht.

- | | |
|----------------------|--|
| JA | wenn die Aussage mit der Behauptung des Verfassers übereinstimmt |
| NEIN | wenn die Aussage nicht mit der Behauptung des Verfassers übereinstimmt |
| NICHT GEGEBEN | wenn in der Passage keine Informationen darüber enthalten |

- 10** Durchbrüche in der Technologie sorgen dafür, dass die virtuelle Realität der nächste Schritt ist. [1]
- 11** Die Schüler kommunizieren online über Virtuelle Realität miteinander [1]
- 12** Virtual Reality sorgt für ein besseres Verständnis des Schulprogramms. [1]
- 13** Virtuelle Realität wird häufig verwendet, um Schüler im Klassenzimmer zu unterhalten. [1]
- 14** Diese Technologie hat Wissen verändert, wie es präsentiert wird. [1]
- 15** Die virtuelle Realität wirkt sich positiv auf die zwischenmenschlichen Fähigkeiten der Schüler aus. [1]

[Gesamt: 6]

Teil 2: Schreiben

Wählen Sie eines der drei vorgeschlagenen Themen aus und schreiben Sie einen Aufsatz von 180-220 Wörtern.

* Studierende, die das verkürzte Programm belegen, müssen eines der drei vorgeschlagenen Themen auswählen und einen Aufsatz von 170-200 Wörtern schreiben.

- 1 Aktuell zieht es immer mehr Menschen in die Großstädte.**
Welche Probleme sind damit verbunden? Was sind einige der möglichen Lösungen?
 - 2 Eine wachsende Zahl von Menschen zieht heute die Karriere dem Privatleben vor.**
Welche Probleme sind damit verbunden? Was sind einige der möglichen Lösungen?
 - 3 Die moderne Gesellschaft produziert riesige Mengen an Plastikmüll.**
Welche Probleme sind damit verbunden? Was sind einige der möglichen Lösungen?

Lesezeichen-Schema markieren
Für jede richtig beantwortete Frage gibt es 1 Punkt.
Korrekte Schreibweise ist bei allen Antworten obligatorisch.

Frage	Antworten	Punkt	Zusätzliche Information
1	Erfahrung, Kompetenz, Verantwortung	1	
2	persönliche Krankenversicherung	1	
3	zwei Wochen	1	
4	Personalabteilung	1	
5	football	1	
6	D	1	
7	E	1	
8	A	1	
9	B	1	
10	JA	1	
11	NICHT GEGEBEN	1	
12	JA	1	
13	NEIN	1	
14	JA	1	
15	NEIN	1	

Schema des Schreibens von Markierungen

Das Schreiben wird anhand der folgenden fünf Kriterien bewertet: Inhalt, Kommunikation, Organisation, Wortschatz und Grammatik Umfang. Das Maximum für jedes Kriterium beträgt 5 Punkte. Das Gesamtmaximum für den schriftlichen Teil beträgt 25 Punkte.

Schema des Schreibens von Markierungen	Inhalt	Kommunikation	Organisation	Wortschatz	Grammatikbereich
5	Alle Inhalte sind für die Aufgabe relevant und enthalten vollständige Informationen für einen Zielleser.	Das Register oder der Schreibstil ist einer bestimmten Schreibweise angemessen.	Der Text ist gut organisiert, kohärent, eine Vielzahl von zusammenhängenden Mitteln und Organisationsmustern werden flexibel verwendet. Eine gewisse Überschreitung der Wortzahl (230 Wörter) im Essay ist möglich.	Eine reiche Wortschatz, einschließlich weniger gebräuchlicher Lexika, ist meist effektiv und präzise. Kleine Rechtschreibfehler sind möglich.	Eine breite Palette einfacher und komplexer grammatischer Formen wird mit voller Kontrolle, Flexibilität und tiefem Verständnis verwendet (angemessene Wortstellung, Konditionale, Passivstrukturen, Gegenworts-, Vergangenheits-, Perfekt- und Zukunftsformen, Modale, Gerundium, Partizip und Infinitiv, Komplexe Objekte). Kleinere Fehler, falls vorhanden, können mit Versuchen komplexerer Strukturen zusammenhängen.
4	Alle Inhalte sind im Allgemeinen für die Aufgabe relevant und enthalten nahezu vollständige Informationen für einen Zielleser.	Das Register oder der Schreibstil ist im Allgemeinen für ein bestimmtes Schreiben geeignet.	Der Text ist gut organisiert, wenn auch mit kleiner Widersprüchlichkeit, er ist kohärent mit genügend zusammenhängenden Mitteln, die mit guten Organisationsmustern verwendet werden.	Ein gutes Vokabular, einschließlich weniger gebräuchlicher Lexik, ist im Großen und Ganzen präzise und angemessen. Es können einige Rechtschreibfehler enthalten sein.	Eine gute Auswahl einfacher und komplexer grammatischer Formen wird unter regelmäßiger Kontrolle verwendet (angemessene Wortstellung, Konditionale, Passivstrukturen, Präsens, Vergangenheit, Perfekt und Futur, Modale, Gerundium, Partizip und Infinitiv, Komplexe Objekte). Einige Fehler, falls vorhanden, können mit Versuchen an komplexeren Strukturen

				zusammenhängen.
3	Nicht alle Inhalte sind für die Aufgabe relevant und können einige irrelevanten Informationen für einen Zielleser enthalten.	Das Register oder der Schreibstil ist für eine bestimmte Art des Schreibens etwas unangemessen.	Text ist organisiert, kohärent, Organisationsmuster werden manchmal falsch verwendet.	Ein Teil des Vokabulars, einschließlich allgemeiner Lexik, ist einigermaßen effektiv und präzise. Rechtschreibfehler sind häufiger.
2	Die Hälfte des Inhalts kann für die Aufgabe relevant sein und enthält teilweise Informationen für einen Zielleser	Das Register bzw. der Schreibstil ist einer bestimmten Schreibweise teilweise unangemessen.	Der Text ist im Großen und Ganzen organisiert, wenn auch mit Inkonsistenzen, teilweise kohärent, einige grundlegende kohärente Mittel und Organisationsmuster werden verwendet.	Ein durchschnittlicher Wortschatz, einschließlich allgemeiner Lexik, wird ineffektiv und nicht immer genau verwendet. Rechtschreibfehler sind mehr als üblich.
1	Der größte Teil des Inhalts ist für die Aufgabe irrelevant und gibt dem Zielleser nur sehr wenige Informationen.	Der Schreibstil ist meist unangemessen für eine bestimmte Art des Schreibens.	Der Text ist nicht gut organisiert, inkohärent, zusammenhängende Mitteln und Organisationsmuster werden meistens falsch verwendet.	Das Vokabular, einschließlich allgemeiner Lexik, ist repetitiv und eng, was unangemessen verwendet wird. Rechtschreibfehler sind sehr häufig.
0	Es gibt keinen Versuch zu schreiben, oder der Inhalt ist absolut irrelevant.	Das Register oder der Schreibstil ist für eine bestimmte Art des Schreibens absolut unangemessen.	Text ist nicht organisiert, inkohärent, keine zusammenhängenden Mitteln und Organisationsmuster werden nicht verfolgt.	Die Wortwahl ist sehr begrenzt, völlig ineffektiv und unangemessen.

