



«БЕКІТЕМІН»  
Қазақстан Республикасының  
Білім және ғылым вице-министрі  
Э.А.Суханбердиева  
«19» 04 2017ж

**«Іс қағаздарын жүргізуді ұйымдастыру» пәнінің Тест спецификациясы**

**1. Мақсаты:** Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының бітірушілерінің ЖОО-да оқуды жалғастыра алу қабілетін анықтау

**2. Міндеті:** Қысқартылған оқыту нысаны бойынша Жоғары білім берудегі «05 Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» бағытының келесі мамандығына:

5В051500 Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету түсу үшін Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтарының:

- 0401013-Кітапханашы
- 0510012-Референт-хатшы
- 0510023-Іс қағаздарын жүргізуші
- 0510033-Мұрағатшы

**3. Тест жоспары:** Тестке пәннің негізгі бөлімдердің материалдары енгізілді.

Тест 3 бөліктен тұрады.

- B1 бөлігі бір дұрыс жауабы бар (1/5) - 20 тапсырма,
- B2 бөлігі бір немесе бірнеше дұрыс жауабы бар (б/б) - 10 тапсырма,
- B3 бөлігі жағдаяттық (бір дұрыс жауабы бар) - 10 тапсырма.

Тест тапсырмалары 3 қиындық деңгейінен тұрады.

Бірінші деңгей (1) - 10 тапсырма.

Екінші деңгей (2) - 20 тапсырма.

Үшінші деңгей (3) - 10 тапсырма.

Тақырып Тема		Тақырыпша Подтема		Тапсырмалар саны Количество заданий
Код	Аты Наименование	Код	Аты Наименование	
1	Жалпы ережелер	1	Іс қағаздарын жүргізудің нормативтік базасы	2
		2	Іс қағаздарын жүргізуді ұйымдастыру	2
2	Құжаттау	1	Құжаттарды дайындау және ресімдеудің жалпы ережелері	2
3	Ұйымдық –басқару құжаттамасы	1	Ұйымдық-басқару құжаттамасының жалпы сипаттамасы	2
4	Ұйымдық құжаттар	1	Лауазымдық нұсқаулық	2
		2	«Қызметкерлер туралы» ереже	2
5	Басқару құжаттары	1	Бұйрық	2
		2	Өкім	2
		3	Шешім	2
6	Ақпараттық-анықтамалық құжаттар	1	Хаттар	2
		2	Акт	2
		3	Анықтама	2

	Ақпараттық-анықтамалық құжаттар	3	Анықтама	2
7	Еңбек қатынастары жөгіндегі құжаттардың жалпы сипаттамасы	1	Шарттар мен міндеттемелер	2
		2	Жеке құрам бойынша құжаттары	2
8	Құжаттаманы басқару	1	Іс номенклатурасы, іске құжаттарды қалыптастыру, мұрағатқа немесе жоюға істі дайындау және тапсыру	2
9	<p>Жағдаяттық тапсырмалар: Өртүрлі түрдегі (тест, таблица, график, статистикалық ақпараттар, суреттер және т.б.) ұсынылған ақпарат негізіндегі жағдаяттар (оқиға, мәселе, шынайы өмірде болған оқиға)</p> <p>Ситуационные задания. Ситуация (случай, проблема, история из реальной жизни) в основе, которой содержится информация, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные, картина и т.д.)</p>			<p>2 жағдаятқа (1 дұрыс жауабы бар 5 тапсырмадан)</p> <p>10 тапсырма</p> <p>10 заданий на 2 ситуации (по 5 заданий с выбором 1 правильного ответа)</p>
<b>Тестінің бір нұсқасында тапсырмалар саны:</b>				<b>40</b>
<b>Количество заданий в одном варианте теста:</b>				

#### 4. Тест мазмұны:

Қазақ тілінің мемлекеттік тіл ретінде қызмет етуінің алғышарттарының бірі-оның қоғамдық өмірдің әралуан салаларында қызмет аясының кеңіп, соған орай іс қағаздарының қазақша жүргізілуі. ҚР Президентінің жарлығымен бекітілген «Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы» тіл саясатын іске асырудың алғашқы кезеңінде негізгі төрт бағытта іс-шаралар жүргізеді. Басқару құжаттары ұйымдастырушылық бағыттағы істермен қатар күнделікті ағымдағы басқару мәселелерін де қамтиды. Тест сұрақтары іс қағаздарын жүргізудің нормативтік базасы, іс қағаздарын жүргізуді ұйымдастыру, құжаттарды дайындау және ресімдеудің жалпы ережелері, ұйымдық-басқару құжаттамасының жалпы сипаттамасы, басқару құжаттары, ақпараттық-анықтамалық құжаттар, еңбек қатынастары жөніндегі құжаттардың жалпы сипаттамасы, іс номенклатурасы, іске құжаттарды қалыптастыру, мұрағатқа немесе жоюға істі дайындау және тапсыру тақырыптары бойынша жасалынған әр тақырып өз ішінде құжат түрлеріне қарай бөлінген.

#### 5. Тапсырмалар орындалуының орташа уақыты:

Тестінің бір тапсырмасын орындап шығуға белгіленген уақыт:

Б1 бөлігі	бір дұрыс жауабы бар (1/5)	- 1,5 минут
Б2 бөлігі	бір немесе бірнеше дұрыс жауабы бар (б/б)	- 2 минут
Б3 бөлігі	жағдаяттық (бір дұрыс жауабы бар)	- 2 минут

Тестінің толық орындалу уақыты – 70 минут.

#### 6. Нұсқалар мен тапсырмалар саны:

Тест нұсқаларының баламалылығы:

- тестілердің спецификацияға сай құрылуымен;
- өзара ауыстыруға келетін тапсырмалардың әр түрлі нұсқаларда бір орында келуімен;
- барлық нұсқаларда қиындық деңгейінің бірдей болып келуімен жүзеге асырылады. Бір тестіде 40 тест тапсырмасы.

#### 7. Бағалау.

Бағалау кезінде тестілеудің жиынтық балы есептелінеді.

Бірнеше жауап нұсқасынан барлық дұрыс жауаптар үшін - 2 балл,  
- жіберілген бір қате үшін - 1 балл,  
- екі және одан көп қате жауап үшін - 0 балл беріледі.

**8. Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:**

1. Қазақстан Республикасында іс қағаздарын жүргізу  
(мемлекеттік және ресми тілдерде іс қағаздарын жүргізу үлгілері) 3-басылымы, қайта  
өңделген. В.И.Скала, Б.В.Скала, Н.В.Скала-Алматы «ЛЕМ баспасы» ЖШС, 2006ж.

2. Ресми іс қағаздары

(Мемлекеттік қызметшілерге арналған анықтамалық) Алматы «Сөздік-Словарь»  
2001 ж. А.Алдашева, З.Ахметжанова, Қ.Қадашева, Э.Сүлейменова

3. Мемлекеттік тілде іс жүргізу (Оқу әдістемелік құрал) Алматы 2010 Ахметова Қ.К.

4. Іс қағаздарын жүргізу Алматы «Раритет» 2006 ж. В.Салагаев, Б.Шалабаев

ҰТО директоры



Р.Әлімқұлов

