



Құрметті студент!

2017 жылы «Қызмет көрсету - 1» бағытындағы мамандықтар тобының бітіруші курс студенттеріне Оқу жетістіктерін сырттай бағалау 4 пән бойынша өткізіледі.

Жауап парақшасын өз мамандығыңыздың пәндері бойынша кестеде көрсетілген орын тәртібімен толтырыңыз.

| Мамандық шифры | Мамандықтың атауы | Жауап парағының 6-9 секторларындағы пәндер реті |
|----------------|-------------------|---|
| 5B091000 | «Кітапхана ісі» | 1. Құжат және кітаптың жалпы теориясы 2. Кітапханатану 3. Библиографиятану 4. Кітапханалар мен ақпарат қызметінің құжаттық қорлары |

- Сұрақ кітапшасындағы тестер келесі пәндерден тұрады:
 - Құжат және кітаптың жалпы теориясы
 - Кітапханатану
 - Библиографиятану
 - Кітапханалар мен ақпарат қызметінің құжаттық қорлары
- Тестілеу уақыты – 180 минут.
Тестіленуші үшін тапсырма саны - 100 тест тапсырмалары.
- Таңдаған жауапты жауап парағындағы пәнге сәйкес сектордың тиісті дөңгелекшесін толық бояу арқылы белгілеу керек.
- Есептеу жұмыстары үшін сұрақ кітапшасының бос орындарын пайдалануға болады.
- Жауап парағында көрсетілген секторларды мұқият толтыру керек.
- Тест аяқталғаннан кейін сұрақ кітапшасы мен жауап парағын аудитория кезекшісіне өткізу қажет.

7. - Сұрақ кітапшасын ауыстыруға;
- Сұрақ кітапшасын аудиториядан шығаруға;
- Анықтама материалдарын, калькуляторды, сөздікті, ұялы телефонды қолдануға
қатаң тиым салынады!

8. Студент тест тапсырмаларында берілген жауап нұсқаларынан болжалған дұрыс жауаптың барлығын белгілеп, толық жауап беруі керек. Толық жауапты таңдаған жағдайда студент ең жоғары 2 балл жинайды. Жіберілген қате үшін 1 балл кемітіледі. Студент дұрыс емес жауапты таңдаса немесе дұрыс жауапты таңдамаса қателік болып есептеледі.

Құжат және кітаптың жалпы теориясы

1. Құжат мына салаларда пайдаланылады:

- A) Сөйлеуде
- B) Ауызша әңгіме
- C) Кітапхана ісінде
- D) Ойлауда
- E) Әлеуметтік қарым- қатынаста
- F) Библиографиялық және ақпараттық қызметте

2. Құжат туралы ғылымның нысаны:

- A) Сақтау
- B) Әдістеме
- C) Өндіріс
- D) Кітапханалық каталог
- E) Құжаттану жүйесін құру

3. Студенттің өзіндік жұмыстарының үлгілері:

- A) Баяндама
- B) Өмірбаян
- C) Сөздік
- D) Өтініш
- E) Эссе
- F) Презентация

4. Құжат - бұл:

- A) Кітап
- B) Кітапша
- C) Оқырман
- D) Кескін
- E) Папка
- F) Жарнама

5. Мемлекеттік мекемелердің құжаттарын зерттеу үшін қажетті құжаттар:

- A) Есептер
- B) Хат
- C) Көрмелер
- D) Жаңа кітаптар
- E) Жоспарлар
- F) Мәжіліс хаттамалары

6. Құрама құжат:

- A) Слайдтар жиынтығы
- B) Қорытынды
- C) Аннотация
- D) Хаттама
- E) Карточкалар
- F) Ашық хаттар

7. Бейнелі құжаттар:

- A) Иконография
- B) Эстамп
- C) Газет
- D) Жарнама
- E) Журнал
- F) Диссертация

8. Құжаттың тарихы оқытады:

- A) Сақтауды
- B) Неміс тілін
- C) Таратуды
- D) Ағылшын тілін
- E) Ресурсты орталықтарды
- F) Орыс тілін
- G) Жинақтауды

9. «Құжат және кітаптың жалпы теориясы» курсына ерекше назар аударылады:

- A) Қызметке
- B) Презентацияға
- C) Жобаға
- D) Құрылымға
- E) Құжат мәніне

10. Жеке құжаттарға кіреді:

- A) Бұйрық
- B) Сатып алу шарты
- C) Заң
- D) Манифест
- E) Келісім шарт

11. Құжаттану тығыз байланысты:

- A) Мәдениеттанумен
- B) Мұрағаттанумен
- C) Экологиямен
- D) Магистратурамен
- E) Медицинамен

12. Бір ғана шығармашылықты көрсететін моноқұжаттар:

- A) Карта
- B) Монография
- C) Кәсіпорындардың статистикалық есептері
- D) Инженер сызбасы
- E) Кафедра есебі

13. Қағаз түріндегі құжаттарға қатысты:

- A) Цитаталар
- B) Электрондық мәліметтер
- C) Іскерлік құжаттар
- D) Газеттер
- E) Қолжазбалар

14. Қағазды емес құжаттарға жатады:

- A) Қолтаңбалар
- B) Журналдар
- C) Полимерлі
- D) Полимерлі-пленкалық
- E) Газет

15. Құжат ұғымы болып табылады:

- A) Тікелей
- B) Стилистикалық
- C) Іргелі
- D) Құжаттану жүйесіндегі негізгілер
- E) Тілдік сөйлеу
- F) Орталықтық
- G) Бірізділік

16. Ақпараттық қызметті анықтайтын көрсеткіш:

- A) Пайдалылық
- B) Тәртіп
- C) Қызмет
- D) Ереже
- E) Ақпараттық жаңалық
- F) Жүйе
- G) Пікірталас

17. Кітаптың әлеуметтік қызметінің тарихын оқыту барысында қарастырылатын негізгі мәселелер:

- A) Информатика
- B) Кітап саудасы
- C) Инкунабуль
- D) Библиография
- E) Кітап оқу тарихы
- F) Кітап баспасы

18. Мәтіндік емес құжат болып табылатын басылымдар:

- A) Картография
- B) Бағдарлама
- C) Жарнама
- D) Перфокарта
- E) Кітап
- F) Глобус

19. Ақпараттың танымдылық түрлері:

- A) Әйгілі
- B) Көркемдік-танымдылық
- C) Өндірістік
- D) Ғылыми-қосалқы
- E) Техникалық
- F) Арнайы
- G) Анықтамалық

20. Құжаттанудағы құжат түсінігінің мәні:

- A) Кітапханадағы библиографиялық қызмет
- B) Жазылған ақпарат
- C) Электрондық каталогты жүргізу
- D) Жазылмаған ақпарат
- E) Ақпарат түріндегі бекітілген материалдық нысан
- F) Уақыт пен кеңістікте бекітілген ақпаратты материалдық нысан
- G) Кітапханадағы пәндік каталогтар

21. Жалпы құжаттанудың құрылымына кіреді:

- A) жоспарлары
- B) хаттамасы
- C) теориясы
- D) тарихы
- E) әдіснамасы
- F) философиясы
- G) логикасы

22. Кітаптануды құрайтын негізгі бөлімдер:

- A) Философия
- B) Тіршілік қауіпсіздік негіздері
- C) Кітап тарихы
- D) Кітап ісі мен кітап теориясы
- E) Құқық негіздері
- F) Әлеуметтік педагогика
- G) Экономика

23. Кітаптану аясына кіреді:

- A) Кітаптың өмір мен қоғам дамуына ықпалы
- B) Мектеп кітапханасы
- C) Кітапханашы әдебі
- D) Библиографиятану
- E) Ақпараттық мәдениет
- F) Кітапханатану
- G) Кітап-оқырман

24. Прозалогиялық шығармалар- бұл:

- A) Сюжет
- B) Әңгіме
- C) Шығарма
- D) Повесть
- E) Олең

25. Типология бұл ілім:
- A) Белгілер туралы
 - B) Хронология туралы
 - C) Бағдарламалар
 - D) Типтер туралы
 - E) Кезеңдеу туралы
 - F) Білім жүйесі туралы

**Құжат және кітаптың жалпы теориясы
ПӘНІ БОЙЫНША
СЫНАҚ АЯҚТАЛДЫ**

Кітапханатану

1. Кітапханатану теориясын тәжірибеде қолдану және зерттеу саласы:

- A) Мұражайлық іс
- B) Библиография
- C) Кітапхана құрылымы
- D) Кітапханалық қызмет
- E) Педагогикалық іс
- F) Ақпараттық іс
- G) Кітапхана ісі

2. Кітапханатану бөліміне жатпайтын тарауды көрсет:

- A) Кітапхана ісінің тарихы
- B) Ақпараттық мәдениет
- C) Салалық библиография
- D) Кітапханалық каталогтар
- E) Кітапханалық менеджмент
- F) Мұрағаттық қор
- G) Кітапханалық қор

3. Кез келген кітапхананың іс-әрекетіндегі басты нысаны:

- A) Абонент
- B) Жариялым
- C) Басылым
- D) Қор
- E) Каталогтар

4. Кітапхана мекеме:

- A) Автономды
- B) Региональді
- C) Жеке меншік
- D) Білім беру
- E) Ақпараттық
- F) Мемлекетаралық
- G) Территориальді
- H) Мәдени

5. Кітапхана ісінің міндеттері:

- A) кітапхана қызметкерлерін даярлау
- B) ақпараттық мақсат үшін қызмет ету
- C) кітапханалар жүйесін құру және дамыту
- D) кітапхана қызметін жүйелеу
- E) қорды құрастыру және өңдеу
- F) жаңашылдықтармен алмасу
- G) кітаптың атқаратын ролін жоғарылату

6. Кітапхананың басқару құрылымы элементтері арасындағы байланысы:

- A) функционалдық
- B) ұзындық байланыс
- C) көлденең
- D) тік
- E) еңбектің нақты бөлінуі
- F) құрылымды қалыптастыру
- G) саясаттарды анықтау

7. Ежелгі Шығыс елдерінде қалыптасқан кітапханалар типтері:

- A) Арнайы
- B) Ғылыми
- C) Сарайлық
- D) Әмбебап
- E) Салалық

8. Халықаралық библиографиялық институт негізі қаланды:

- A) Италияда
- B) Польшада
- C) Францияда
- D) Англияда
- E) Бельгияда
- F) Лондонда
- G) Германияда

9. Заманауи кітапхананың жетекші қызмет көрсету функциясы:

- A) ақпараттық құралдармен қамтамасыз етеді
- B) кітапхананың қоғамдағы орнын және әлеуметтік әсерін алдын ала анықтайды.
- C) шығармашылық байланыс орнату
- D) тұрғындардың алдында кітапхана беделін қалыптастырады
- E) кітапхананың барлық бөлімдерінің технологиялық процестерін қамтиды, бағыттайды, өзгертеді, бағындырады
- F) бөлімдер арасындағы міндеттерді бөліп береді

10. ҚР кітапхана ісі бойынша халықаралық ынтымақтастықты нығайтатын кітапхана:

- A) Ауылдық
- B) Қалалық
- C) Ұлттық
- D) Облыстық
- E) Аудандық
- F) ОКЖ

11. Бір-бірімен өзара байланыс жасау негізінде іс-әрекет жасайтын кітапханалардың жиынтығы аталады:

- A) Мемлекеттік жүйе
- B) Аймақтық жүйе
- C) Кітапхана жүйесі
- D) Жинақтаушы жүйе
- E) Орталықтанған жүйе
- F) Қоғамдық басқарма
- G) Ақпараттық орталық

12. Кітапханалар қордың бағыты бойынша бөлінеді:

- A) ЖОО-ның
- B) арнайы
- C) ғылыми
- D) балалар және жасөспірімдер
- E) техникалық

13. Кітапханадағы басқару объектісі:

- A) қаржыландыру көздері
- B) технологиялық процестер
- C) еңбек ұжымы
- D) қолжетімділік дәрежесі
- E) тұтынушылар контингенті
- F) пайдаланылатын ресурстар
- G) еңбек ұжымы
- H) өндеу көздері

14. Кітапханалық қызмет бірнеше себептермен түсіндіріледі:

- A) оқырман сұранымының жекеленген сипатымен
- B) оқу тақырыбын таңдауымен
- C) мақсатты тағайындаудың құрылуымен
- D) жеке оқу жоспарымен
- E) әр кітапхананың ақпараттық- библиографиялық аппаратының түрлі мүмкіншіліктерімен
- F) материалдық сипатының нақтылануымен
- G) қызмет көрсетуді ұсынушы қызметкерлердің әртүрлі кәсіби тәжірибиелерімен
- H) алғашқы оқырман тобының тағайындалуымен

15. Атқаратын міндеттері бойынша кітапхана кадрларының білімі бар негізгі тобы анықталады:

- A) Философиялық
- B) Орта кітапханалық
- C) Жоғары кітапханалық
- D) Педагогикалық
- E) Жалпы орта
- F) Психологиялық
- G) Социологиялық
- H) Экономикалық

16. Кітапханалық қызмет көрсетіледі:

- A) слайдтар арқылы
- B) тұтынушылар сауалнамасы арқылы
- C) интернет ресурстары арқылы
- D) дисклер арқылы
- E) дәлел немесе дәлелдерді іріктеу арқылы
- F) библиографиялық ақпараттар арқылы
- G) кітапханалық каталогтар арқылы
- H) құжаттар немесе олардың көшірмесі арқылы

17. Біліктіліктің талаптарына сәйкес- кәсіби қызметтің дағдыларын меңгеру:

- A) ақпараттық-коммуникативтік
- B) қордағы құжаттарды сақтау
- C) ұйымдастырушылық-басқарушылық
- D) кітапханаға келушілерге кітапханалық-библиографиялық қызмет көрсету
- E) болжам жасау
- F) ақпараттық және құжаттық қордың сақталуын қамтамасыз ету
- G) мәдениетті қалыптастыру
- H) құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдеу

18. Кітапхана қызметкерлерінің әлеуметтік-кәсіби топ ретіндегі ғылыми бағыттары:

- A) Социологиялық ғылымы
- B) Философия ғылымы
- C) Білім саласы
- D) Психология ғылымы
- E) Техника ғылымы
- F) Ақпарат жүйелері
- G) Мәдениет саласы
- H) Экономика ғылымы

19. Александрия кітапханасының қоры:

- A) 700-800 мың орам және мәтін
- B) 400-500 мың мәтін
- C) 50-60 мың мәтін
- D) 700-800 мың мәтін және балшық тақтайша
- E) 600-700 мың текст
- F) 500-600 мың кітап

20. ИФЛА-ның мүшесі ретінде Ұлттық кітапхана қызметінің негізгі бағыттары:

- A) Басқару функцияларын қадағалау
- B) ҰК әлем мемлекеттерімен әріптестік орнату
- C) Халықаралық деңгейде түрлі іс шаралар өткізу
- D) Әлемдік кітапханалармен іскерлік қатынас орнату
- E) Кітапхана ісін стандартизациялау бағытындағы жұмыс

21. Е.И. Шамурин еңбектерін көрсетіңіз:

- A) «Профессиональная этика библиотекаря»
- B) «Стандарты БИД»
- C) «Электронный каталог»
- D) «Каталография»
- E) «Очерки по истории ББК»
- F) «Конфликты в библиотеке»
- G) «Методика библиографической работы»
- H) «Опыт о библиотеке»

22. Орта ғасыр (XV-XVII ғғ.) аяғында Еуропада қалыптасқан кітапханаларды негізгі типтері:

- A) Қалалық
- B) Бұқаралық
- C) Университеттік
- D) Мемлекеттік
- E) Ғылыми
- F) Көпшілік
- G) Аймақтық
- H) Ұлттық

23. XVIII ғ. көрнекті ғалымы және философы Г.В.Лейбництің қарастырған кітапханалар жұмысы туралы идеялары:

- A) Құрама каталог жасауды
- B) Көпшілік кітапхананың концепциясы
- C) Әдебиеттің құрама көрсеткіші
- D) Кітапхана ісінің теориясы
- E) Кітапханалар типологиясы
- F) Кітапхана ісінің әдістемесі
- G) Ғылыми кітапхананың концепциясы
- H) Библиографиялық шолу жасауды

24. 1920-1930-шы жж. Еуропада белсенді дами бастаған кітапханалар:

- A) Көпшілік
- B) Кешендік
- C) Көппрофилды
- D) Білімділік
- E) Мазмұндық
- F) Арнайы
- G) Салалық
- H) Тақырыптық

25. Антикалық әлем және орта ғасырда қалыптасқан кітапханалардың типтері:

- A) «Даналық үй»
- B) «Білім үйі»
- C) Жеке
- D) Ғылыми
- E) Академиялық
- F) Университеттік
- G) Мусейон
- H) Шіркеулік

**Кітапханатану
ПӘНІ БОЙЫНША
СЫНАҚ АЯҚТАЛДЫ**

Библиографиятану

1. Көлемі және қысқартылу тереңдігі бойынша аннотацияның түрлері

- A) анықтамалық
- B) пәндік
- C) тақырыптық
- D) сипаттамалық
- E) талдау
- F) түсіндірме

2. Ақпарат тұтынушысымен байланысты ақпараттық кедергілер:

- A) Уақыттық
- B) Психологиялық
- C) Кеңістікті
- D) Режимдік
- E) Жағрафиялық
- F) Тілдік

3. Сұранысқа жауап берілуі мүмкін

- A) бюллетень түрінде
- B) тақырып тізімі түрінде
- C) көрсеткіш түрінде
- D) әдістемелік кеңес түрінде
- E) анықтама түрінде

4. Арнайы библиографияның түрлері:

- A) Салалық
- B) Көпшілік
- C) Өлкетану
- D) Көпсалалық
- E) Мемлекеттік
- F) Тақырыптық

5. Қамтылатын құжаттардың тақырыбы негізделетін библиографияның түрі:

- A) Тақырыптық
- B) Дербестік
- C) Ретроспективтік
- D) Перспективтік
- E) Ұлттық

6. Ірі ғылыми кітапхананың библиографиялық қызметінің құрылымы кешендік ұғым ретінде қаралады және келесі компоненттерді қамтиды:

- A) Автоматтандырылған
- B) Үдерістер, операциялар
- C) Басқарушылық
- D) Кадрларды үйлестіру
- E) Ұйымдастырушылық
- F) Функцияларды үйлестіру
- G) Секторлардың жұмысы

7. Әлем тәжірибесі деңгейінде көпшілік мақұлдаған ұлттық библиографияны қалыптастыру принциптері:

- A) Өлкетану
- B) Тақырыптық
- C) Территориялық
- D) Кешендік
- E) Көпсалалық
- F) Аймақтық

8. Әр елдегі ұлттық библиографияның міндеттері:

- A) Библиографиялық жұмысты жетілдіру
- B) Ұлттық библиографиялық қызметті құру
- C) Библиографиялау әдістемесін жетілдіру
- D) Библиографиялық қызметтің тиімділігін арттыру
- E) Міндетті дана бойынша заң енгізу

9. Айқындалған белгілер бойынша библиографиялық құралдардың жиынтығы:

- A) Кадрлық ресурстар
- B) Жалпы ғылыми ресурстар
- C) Ақпараттық ресурстар
- D) Техникалық ресурстар
- E) Библиографиялық ресурс
- F) Объективтік ресурс

10. Библиографияның негізгі түрлері:

- A) тарихи-кітапханалық
- B) ғылыми
- C) ұсыныстық
- D) дүниежүзілік
- E) ғылыми-өндірістік

11. Библиографиялық ақпарат теориясының функционалды аспектілерін қарастырған авторлар:

- A) Скворцов В.П.
- B) Беспалова Э.К.
- C) Коршунов О.П.
- D) Столяров Ю.Н.
- E) Багрова И.Ю.
- F) Барсук А.И.

12. Ауызша библиографиялық хабарлама қолданылады

- A) қорды қарау кезінде
- B) оқу барысында
- C) кітапханадан тыс
- D) кітаптарды сұрыптау кезінде
- E) ауызша библиографиялық шолулар өткізу кезінде
- F) ауызша библиографиялық анықтамаларды беру кезінде
- G) курстық жұмыс жазу кезінде

13. Өзара салыстыруға келетін білім салалары:

- A) Кітапханатану
- B) Кітап ісі
- C) Кітапхана ісі
- D) Кітап саудасы
- E) Издательское дело
- F) Библиографиялық іс

14. Н.В. Здобнов ұсынған библиография түрлері:

- A) өндірістік
- B) әмбебап
- C) салалық
- D) есепке тіркелген
- E) мемлекеттік
- F) ғылыми-көмекші

15. А.И. Барсук ұсынған библиография түрлері:

- A) мемлекеттік
- B) бұқаралық-өндірістік
- C) ғылыми-танымдық
- D) қысылтаң
- E) есепке тіркелген
- F) кітап саудалық
- G) ассортименттік

16. Библиографиятану құрамындағы «Библиографиялық іс-әрекетті ұйымдастыру» тарауы қарастырады:

- A) Библиографияны жоспарлау
- B) Библиографияның түрлік жіктемесін
- C) Библиографиялық қызмет жүйесін
- D) Библиография теориясын
- E) Библиография эволюциясын
- F) Библиографияны басқаруды

17. Библиографиялық зерттеулер бастапқы құжаттық ағындарын қарастыруда келесі шектеулерді негізге алады:

- A) Тақырыпты
- B) Құрылымды
- C) Компоненттерді
- D) Авторлықты
- E) Технологияны
- F) Тұтынымдарды
- G) Құжаттар түрін

18. Библиографиялық ақпаратты жасау және оны пайдаланушыға жеткізу үдерісінің заңдылықтары қарастырылады:

- A) Библиография теориясында
- B) Кітапхана ісі әдістемесінде
- C) Библиографиятануда
- D) Құжаттану әдіснамасында
- E) Библиография әдіснамасында

19. OCLC – АҚШ-дағы Онлайндық компьютерлік кітапханалық орталық:

- A) Халықаралық корпоративтік жүйе мәртебесіне ие
- B) Библиографиялау әдістемесін қарастырады
- C) Библиографиялық ақпараттың функцияларын қарастырады
- D) Библиографияны әлеуметтік құбылыс ретінде зерттейді
- E) Ұлттық библиографияның мәселесін қарастырады

20. Библиографияның ұйымдастырылған рәсімделген бөлімдері (түрлері)

- A) мектеп библиографиясы
- B) кітапханалық библиография
- C) ғылыми-көмекші библиография
- D) ведомствалық библиография
- E) кітап-саудалық библиография
- F) балалар және жасөспірімдер библиографиясы
- G) ұйымдастырушылық библиография

21. Құжаттық-коммуникациялық аспектілер маңызды рөл атқаратын қоғамдық орындар:
А) Ассоциациялар
В) ҒТА органдары
С) Фирмалар
D) ҒТА органдары
E) Мұрағаттар

22. Томас Хорн «Библиографияны тану кіріспесі» оқулығында библиографияның түрлерін ұсынады:
А) Арнайы
В) Жалпы
С) Әмбебап
D) Кітапханалық
E) Қарапайым

23. Шетел библиографтары концепцияларының жеке аспектілерін қарастырған авторлар:
А) Яцко В.А.
В) Разумова И.С.
С) Чуприн К.Р.
D) Лиховид Т.Ф.
E) Михнова И.В.
F) Галиуллина А.Г.
G) Жадько Ю.Н.

24. Халықаралық ұйым ЮНЕСКО аясында ақпарат тарату бойынша бірлесіп жұмыс атқарады:
А) Мәдениеттанушылар
В) Ақпараттанушылар
С) Библиографтар
D) Кітап саудагерлері
E) Кітапханашылар
F) Экономистер
G) Сала мамандары
H) Саясаткерлер

25. Шетелдік ғалымдарының пікірі бойынша ұлттық библиографияның функциялары:

- A) Кітапханалардың толықтыру көздерін анықтау
- B) Библиографиялық өнімдерді ұсыну
- C) Библиографиялық өнімдерді іріктеу
- D) Елді өзінің өнімдері туралы ақпараттандыру
- E) Библиографиялық өнімдерді бағалау
- F) Халықаралық ақпарат алмасу жолдары
- G) Библиографиялық өнімдерді есепке алу
- H) Библиографиялық өнімдерді анықтау

**Библиографиятану
ПӘНІ БОЙЫНША
СЫНАҚ АЯҚТАЛДЫ**

Кітапханалар мен ақпарат қызметінің құжаттық қорлары

1. Құжаттық ресурс дегеніміз (Ю.Н. Столяров бойынша):

- A) Сирек кездесетін кітаптар жинағы
- B) Құжаттық ағыны
- C) Құжаттардың жіктелуі
- D) Құжаттар жиынтығы
- E) Ақпараттық қызметтер

2. Құжаттық қор құрылымы дегеніміз:

- A) құжаттарды сақтау
- B) қорлар байланыстары
- C) құжаттарды сараптау
- D) құжаттардың шашыраңқылығы
- E) құжаттардың даму заңдылықтары
- F) ұйымдастырылған ішкі қор жиынтығы
- G) түрлі құжаттардың жиынтығы
- H) құжаттардың ішкі байланыстар жиынтығы

3. Құжаттық қордың сенімділік параметрлері:

- A) қордың ақпараттылығы
- B) қордың мақсаттылығы
- C) қордың ашықтығы
- D) қордың ұзақ мерзімділігі
- E) қызмет көрсету тоқтаусыздығы, қордағы құжаттардың барлығы сұраныс бойынша берілуге тиіс
- F) қордың жабықтығы
- G) қордың бейінділігі бойынша құжаттардың толық қамтылуы
- H) қордың өзектілігі

4. Құжаттық қордың функциялары:

- A) әлеуметтік
- B) эвристикалық
- C) ақпараттылық
- D) мәдени
- E) психологиялық
- F) мемориалдық
- G) танымдық
- H) кумулятивтік

5. Әлеуметтік коммуникациялар жүйесінде құжаттық қор қамтиды:

- A) құжаттар таралымы
- B) жеке қарым-қатынас
- C) материалдық-техникалық база
- D) құжаттардың сақталуы
- E) бұқаралық ақпараттық құралдар
- F) құжаттардың пайда болу деректері
- G) құжаттық коммуникациялар жүйесі
- H) ғылыми-анықтамалық аппарат

6. «Қор» термині пайда болды:

- A) 1970-жылдары
- B) 1920-жылдары
- C) 1935-жылдары
- D) 1990-жылдары
- E) 2000-жылдары

7. Құжаттық қорды қалыптастырудың принциптері бұл:

- A) Ашықтылық
- B) Жоспарлылық
- C) Шынайылық
- D) Жаңалық
- E) Іргелілік
- F) Өзектілік

8. Құжаттық қорды қалыптастырудың теориясын зерттеді:

- A) Рубакин Н. А.
- B) Толстой Л. Н.
- C) Иванова Г. А.
- D) Баренбаум И. Е.
- E) Степанов Н. И.
- F) Володин И. А.

9. Құжаттық қордың функциялары:

- A) Әлеуметтік
- B) Мәдени
- C) Кумулятивтік
- D) Психологиялық
- E) Эвристикалық
- F) Мемориальдік
- G) Ақпараттық

10. Қордың паспорты қамтиды:

- A) қорды бағалау
- B) қордың басылымдық қызметі
- C) қорды жүйелеу
- D) қордың атауы және орналасуы
- E) қорды жіктелуі
- F) қордың көлемі және бейінділігі

11. Құжаттық қорды моделдеудің сандық өлшемдік объектісі:

- A) жалпы құжаттық қор
- B) библиографиялық мәліметтер базасы
- C) жеке ішкі қор
- D) ішкі қорлар арасындағы сандық қатынасы
- E) құжаттық қордың көлемі

12. Іріктеу теориясын әзірлегендер:

- A) Ю.Н. Столяров
- B) А.А. Покровский
- C) Н.А. Рубакин
- D) Л.Б. Хавкина
- E) О.Н. Мореева
- F) Т.Ю. Ярославский

13. Құжаттық қорды модельдеудің дайындық кезеңі:

- A) Сауалнама жүргізу
- B) Ақпаратты талдау және жинақтау
- C) Сұраныс және абоненттің қажеттілігі
- D) Қордың даму бағыттары
- E) Қордың жалпы және жеке параметрлері
- F) Индекстеу
- G) Кітаптармен қамтамасыз ету

14. Кітапханалық қордың толықтыру кезеңдері:

- A) құжаттарды есепке алу
- B) құжаттары ағынын талдау және бастапқы іріктеу
- C) құжаттарды өңдеу
- D) құжаттарды моделдеу
- E) құжаттарды жіктеу
- F) құжаттарды сипаттау

15. Құжаттық қорды толықтыру тәсілдері:

- A) Сараптау
- B) Сыйға беру
- C) Айырбастау
- D) Сипаттау
- E) Сыныптау
- F) Сатып алу, жазылу

16. Тапсырыс құжаттың картотекасында міндетті көрсетілетін мәліметтер:

- A) сараптама уақытысы
- B) ғылыми құндылығы
- C) тапсырыс нөмері, күні, жалпы құны
- D) тапсырыс құжаттардың тізімі, бағасы, данасының көлемі
- E) мекеме атауы

17. Кітапханаларға міндетті дананы тапсыруға құқылық кепілін береді:

- A) ақпараттылығы
- B) жүйелілігі
- C) әдебиеттерді уақыттылығы жеткізуі
- D) іргелілігі
- E) өзектілігі
- F) толықтылығы
- G) селективтілігі
- H) сенімділігі

18. Баспалық-кітапсаудалық библиография дегеніміз:

- A) жойылып кеткен кітаптар туралы тұтынушыларға ақпараттар беру
- B) мұрағаттық құжаттарды жариялау
- C) жаңа шыққан кітаптар туралы ақпараттар ұсыну
- D) жарыққа шығатын құжаттар жөнінде ақпараттар беру
- E) баспа туындыларының бастапқы өңделуі
- F) кітаптарды есептен шығару туралы тұтынушыларға ақпараттар беру
- G) құжаттық қорды талдау
- H) кітаптарды сату туралы ақпараттар беру

19. Формалды белгілер бойынша құжаттарды іріктеу:

- A) түпнұсқалығы
- B) шынайылығы
- C) өзектілігі
- D) құжаттың түрі, типі, сырты мұқабасы
- E) тілі, көлемі, шыққан жылы, баспасы
- F) жаңалығы
- G) ғылыми және көркем құндылығы
- H) сериясы, авторы, оқырман міндеті

20. Құжаттық қорды басқаруды ұйымдастырудың үдерістері:

- A) құжаттарды есепке алу
- B) ұйымдастырушылық құрылымын қалыптастыру
- C) өнімдерін сату мен ресурстарды басқару
- D) қорды бақылау
- E) құжаттық қорды реттеу
- F) қорды талдау
- G) өндірістік үдерісті жобалау

21. Құжаттық қорды басқару мәселесін зерттеген ғалымдар:

- A) И. Н. Володин
- B) А. С. Иванова
- C) Г. Н. Алтухова
- D) С. Л. Лохвицкий
- E) Ю. В. Григоьев
- F) Ю.Н. Белова
- G) А. Н. Степанов

22. Құжаттық қордың тұтынушылық қасиеттеріне жатады:

- A) қордың бейінділігі
- B) қордың сенімділігі
- C) қордың шашыранқылдылығы
- D) қордың қолжетімділігі, жеткізу және пайдалану жайлылығы
- E) қордың ашықтылығы
- F) қордың белгіленген бейінділік шеңберіндегі толықтылығы, құжаттардың жеткілікті санының болуы
- G) құжаттар мен ақпараттардың сапасы, қордың ізденіс мүмкіншіліктері

23. Құжаттық қордың абсолюттік көрсеткіші:

- A) Кітаптар мен қамтамасыз ету
- B) Оқылуы
- C) Құжаттың көлемі
- D) Каталог
- E) Қордағы құжаттың жалпы саны
- F) Жаңа түсірілімнің көлемі

24. Қорғау шаралары:

- A) қоймалардағы терезе ойықтарына күннен қорғайтын құрылғыларды орнату
- B) экологиялық қорғау
- C) үлбірлеу
- D) жабық есіктері бар шкафтарда құжаттарды сақтау
- E) импрегнирлеу
- F) механикалық қорғау
- G) мұқабасын жасау

25. Құжаттық қорды зерттеу қарастырады:

- A) құжаттық қордың тиімді құрамына баға беру
- B) кітапханалық қорды басқару қажеттілігі
- C) кітапханалық қорды қалыптастыруын басқаруды ақпараттық қамтамасыз ету
- D) қорды бақылау
- E) қордың жағдайы және пайдалану жөнінде ақпараттарды жинау мен талдау
- F) қорды толықтыру
- G) қор сапасының өлшемдері

**Кітапханалар мен ақпарат қызметінің құжаттық қорлары
ПӘНІ БОЙЫНША
СЫНАҚ АЯҚТАЛДЫ**